

18 DEC. 1999

77

Počet listov: 6

*Príloha od odd. (výnos od Lpda) pre T-10 doplniť*

Výtlačok č.:

\* 000030

**ROZKAZ**

**MINISTRA OBRANY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

ČÍSLO 77

7. decembra 1999

Bratislava

**Činnosť služobných orgánov s poberateľmi dôchodkov  
zo sociálneho zabezpečenia vojakov v rezorte ministerstva obrany**

V prílohe 1 vydávam Smernice pre činnosť služobných orgánov s poberateľmi dôchodkov zo sociálneho zabezpečenia vojakov v rezorte ministerstva obrany.

**U k l a d á m**

**1. Generálnemu riaditeľovi sekcie personálnej a sociálnej politiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky**

a) odborne a metodicky riadiť plnenie úloh vyplývajúcich zo Smerníc pre činnosť služobných orgánov s poberateľmi dôchodkov zo sociálneho zabezpečenia vojakov v rezorte ministerstva obrany,

b) predkladať mi vždy do 31. decembra návrh programu práce s poberateľmi dôchodkov zo sociálneho zabezpečenia vojakov v rezorte ministerstva obrany na nasledujúci kalendárny rok,

c) predkladať mi vždy do 28. februára informáciu o plnení programu práce s poberateľmi dôchodkov zo sociálneho zabezpečenia vojakov v rezorte ministerstva obrany za predchádzajúci kalendárny rok.

**2. Všetkým veliteľom (náčelnikom, riaditeľom) oboznámiť svojich podriadených s týmto rozkazom.**

Rozkaz nadobudne účinnosť **1. januára 2000.**

Minister obrany SR

Pavol KANIS

v. r.

Schvaľujem.  
Minister obrany SR  
**Pavol KANIS**

**Príloha 1**  
k RMO č. 77/1999

Bratislava 7. decembra 1999

**S M E R N I C E**  
**PRE ČINNOSŤ SLUŽOBNÝCH ORGÁNOV S POBERATEĽMI**  
**DÔCHODKOV ZO SOCIÁLNEHO ZABEZPEČENIA VOJAKOV**  
**V REZORTE MINISTERSTVA OBRANY**

**1. Základné ustanovenia**

1. Tieto smernice upravujú postup Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Generálneho štábu Armády Slovenskej republiky, veliteľstva pozemných síl, veliteľstva vzdušných síl, vojenských útvarov a zariadení (ďalej len „vojenský útvar“) a okresných vojenských správ pri práci s poberateľmi dôchodkov zo sociálneho zabezpečenia vojakov (ďalej len „vojenský dôchodcovia“) v rezorte ministerstva obrany.

2. Vojenskými dôchodcami sa rozumejú poberatelia

- a) výsluhového dôchodku,
- b) invalidného výsluhového dôchodku,
- c) starobného dôchodku,
- d) invalidného dôchodku,
- e) čiastočného invalidného dôchodku,

- f) vdovského výsluhového dôchodku,
- g) vdoveckého výsluhového dôchodku,
- h) sirotského výsluhového dôchodku,
- i) vdovského dôchodku,
- j) vdoveckého dôchodku,
- k) sirotského dôchodku,

ak takýto dôchodok vypláca Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia.

## 2. Evidencia vojenských dôchodcov

3. Centrálnu evidenciu vojenských dôchodcov v rezorte ministerstva obrany vedie Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia.

4. Okresné vojenské správy vedú evidenciu vojenských dôchodcov s trvalým pobytom na území príslušného okresu. Podklady im zasiela Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia, ktorý túto evidenciu dva razy ročne aktualizuje so stavom k 30. júnu a 31. decembru.

5. Každý vojenský útvar vedie evidenciu bývalých profesionálnych vojakov (vojakov z povolania), ktorí v ňom vykonávali službu ku dňu skončenia služobného pomeru, ako aj pozostalých po týchto vojakoch, ak sú vojenskými dôchodcami, a to s ich súhlasom.

6. U každého vojenského dôchodcu, ktorý bol profesionálnym vojakom (vojakom z povolania), vojenský útvar eviduje jeho hodnosť, tituly, meno, priezvisko, stručné údaje o priebehu služby, dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu.

U vojenského dôchodcu, ktorý je pozostalým po profesionálnom vojakovi (vojakovi z povolania) alebo po vojenskom dôchodcovi, ktorý bol profesionálnym vojakom (vojakom z povolania), eviduje vojenský útvar so súhlasom vojenského dôchodcu údaje o jeho rodinnom vzťahu k zomretému, tituly, meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu. Okrem toho sa u všetkých vojenských dôchodcov vedú známe údaje o ich sociálnej situácii a o zdravotnom stave. Osobitne sa zaznamenáva údaj o osamelosti vojenského dôchodcu.

7. Pri vedení evidencie vojenských dôchodcov podľa čl. 6 sa musia dodržiavať zásady ochrany utajovaných skutočností a ochrany osobných údajov.

8. Ak dôjde k zrušeniu vojenského útvaru, odosiela sa ním vedená evidencia vojenských dôchodcov Vojenskému úradu sociálneho zabezpečenia.

### 3. Činnosť s vojenskými dôchodcami vo vojenských útvaroch

9. Veliteľ vojenského útvaru zabezpečuje vhodné formy individuálneho kontaktu s vojenským dôchodcom pri jeho narodeninách a iných významných osobných príležitostiach, a to s prihliadnutím na jeho vek, zdravotný stav a vzdialenosť miesta trvalého pobytu vojenského dôchodcu od miesta dislokácie vojenského útvaru. Medzi vhodné formy individuálneho kontaktu s vojenským dôchodcom možno zaradiť napríklad pozvanie vojenského dôchodcu na návštevu vojenského útvaru, návštevu vojenského dôchodcu v mieste jeho pobytu a blahoprajný telegram. Osobitná pozornosť sa pritom venuje osamelo žijúcim vojenským dôchodcom.

10. Veliteľ vojenského útvaru zabezpečuje pri štátnych a iných sviatkoch, pri výročiach vojenského útvaru a pri iných slávnostných príležitostiach pozvanie vojenských dôchodcov na akcie organizované vojenským útvarom. Prihliada pritom na ich vek a zdravotný stav a na vzdialenosť miesta pobytu vojenského dôchodcu od miesta dislokácie vojenského útvaru. Pritom sa postupuje podľa Smerníc na organizovanie osláv v rezorte ministerstva obrany.<sup>1)</sup>

11. Konkrétne spôsoby kontaktu s vojenskými dôchodcami určuje veliteľ vojenského útvaru tak, aby nedošlo k narušeniu režimu činnosti vojenského útvaru. Zároveň sa musia dodržať zásady ochrany utajovaných skutočností.

12. Ak tomu nebránia prevádzkové možnosti vojenského útvaru alebo iné závažné okolnosti, veliteľ vojenského útvaru umožní vstup vojenskému dôchodcovi do objektov vojenského útvaru aj na poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na stravovanie v stravovacom zariadení vojenského útvaru a na využívanie športových a kultúrnych zariadení.

#### 4. Činnosť s vojenskými dôchodcami na veliteľstve pozemných síl a na veliteľstve vzdušných síl

13. Veliteľstvo pozemných síl a veliteľstvo vzdušných síl zabezpečujú činnosť s vojenskými dôchodcami, ktorí sú podľa čl. 5 evidovaní vo vojenských útvaroch podriadených týmto veliteľstvám, na základe programov vypracovaných na kalendárny rok. Návrhy týchto programov vrátane kalkulácie finančných nákladov sa

<sup>1)</sup> Príloha 1 k RMO č. 65/1995.

vypracúvajú a predkladajú Generálnemu štábu Armády Slovenskej republiky do 31. októbra na nasledujúci kalendárny rok. Pri vypracúvaní návrhov programov spolupracujú s občianskymi združeniami, ktoré združujú vojenských dôchodcov.

14. Obsahom programov podľa čl. 13 môžu byť napríklad stretnutia bývalých profesionálnych vojakov s predstaviteľmi veliteľstva síl, návštevy miest spojených s históriou a činnosťou síl alebo iné vhodné spoločenské a kultúrne aktivity v lokálnom alebo širšom rozsahu.

#### 5. Činnosť s vojenskými dôchodcami na Generálnom štábe Armády Slovenskej republiky

15. Generálny štáb Armády Slovenskej republiky zabezpečuje prácu s vojenskými dôchodcami, ktorí sú podľa čl. 5 evidovaní v priamo podriadených útvaroch, na základe programov spracovaných na kalendárny rok tak ako veliteľstvo pozemných síl a veliteľstvo vzdušných síl. Pri vypracúvaní návrhov programov spolupracuje s občianskymi združeniami, ktoré združujú vojenských dôchodcov.

16. Generálny štáb Armády Slovenskej republiky vypracúva návrh komplexného programu práce s vojenskými dôchodcami v rezorte ministerstva obrany na kalendárny rok vychádzajúci z návrhov programov podľa čl. 13 a návrhu vlastného programu podľa čl. 15, vrátane kalkulácie finančných nákladov a predkladá ho sekcii personálnej a sociálnej politiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky do 30. novembra na nasledujúci kalendárny rok. Pri vypracúvaní programu práce s vojenskými dôchodcami v rezorte ministerstva obrany na kalendárny rok spolupracuje s občianskymi združeniami, ktoré združujú vojenských dôchodcov.

17. Generálny štáb Armády Slovenskej republiky v súčinnosti so sekciou personálnej a sociálnej politiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky vyhodnocuje program práce s vojenskými dôchodcami v rezorte ministerstva obrany (čl. 16) za uplynulý kalendárny rok vždy do 31. januára.

#### 6. Činnosť s vojenskými dôchodcami na Ministerstve obrany Slovenskej republiky

18. Ministerstvo obrany Slovenskej republiky riadi a kontroluje sociálne zabezpečenie<sup>2)</sup> všetkých vojenských dôchodcov, ktorí sú poberateľmi dôchodkov uvedených v čl. 2.

19. Sekcia personálnej a sociálnej politiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky zabezpečuje

- a) spracovanie programu práce s vojenskými dôchodcami v rezorte ministerstva obrany (čl. 16) na kalendárny rok a jeho predloženie ministrovi obrany Slovenskej republiky na schválenie,
- b) vyhodnotenie programu práce s vojenskými dôchodcami v rezorte ministerstva obrany (čl. 17) za uplynulý kalendárny rok.

#### 7. Činnosť s vojenskými dôchodcami na okresných vojenských správach

20. Okresné vojenské správy na základe požiadaviek Ministerstva obrany Slo-

---

<sup>2)</sup> § 70 ods. 1 zákona č. 114/1998 Z. z. o sociálnom zabezpečení vojakov v znení zákona č. 131/1999 Z. z.



venskej republiky, Generálneho štábu Armády Slovenskej republiky, veliteľstva pozemných síl, veliteľstva vzdušných síl alebo Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia pomáhajú pri zabezpečovaní vhodných priestorov na stretnutia s vojenskými dôchodcami. Pritom spolupracujú s vojenskými útvarmi, posádkovými správami a občianskymi združeniami, ktoré združujú vojenských dôchodcov.

#### 8. Spoločné a záverečné ustanovenia

21. Programy práce s vojenskými dôchodcami v rezorte ministerstva obrany na kalendárny rok sa finančne zabezpečujú z prostriedkov centralizovanej časti sociálneho fondu profesionálnych vojakov vykonávajúcich službu v rozpočtových a príspevkových organizáciách rezortu ministerstva obrany.

22. Ustanovenia čl. 5 až 12 sa nepoužijú v organizačných súčiastiach Vojenského spravodajstva.

23. Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia do jedného roka odo dňa účinnosti tohto rozkazu vydá každému vojenskému dôchodcovi preukaz vojenského dôchodcu. Podrobnosti upraví generálny riaditeľ sekcie personálnej a sociálnej politiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky. 3

**Generálny riaditeľ**  
**sekcie personálneho manažmentu MO SR**  
**plukovník Milan Š M I D A**